

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Obecního úřadu v JÍLOVICI

- Obsah :**
- 1. Základní ustanovení**
 - 2. Samospráva obce**
 - 3. Organizační struktura obecního úřadu**
 - 4. Postavení a činnost pracovníků obecního úřadu**
 - pracovní doba**
 - pracovní řád zaměstnanců**

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Obecní úřad :

- plní v oblasti samostatné působnosti úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce**
- v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva obce.**
- rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.**

- zřizuje úřední desku**

Organizační řád Obecního úřadu v Jílovici je základní organizační normou úřadu. Ustanovení organizačního řádu obecního úřadu vycházejí z

příslušných platných právních předpisů. Je schvalován zastupitelstvem obce.

II. SAMOSPRÁVA OBCE

STAROSTA OBCE :

Starosta je v čele obecního úřadu.

Zastupuje obec navenek a v právních vztazích, úkony, které vyžaduje schválení zastupitelstva obce, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto úkony od samého počátku neplatné.

Za své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce.

Připravuje, svolává a řídí zasedání zastupitelstva obce, plní úkoly uložené mu jejich usnesením.

Řídí činnost při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatel v době mimořádné situace.

Odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý rok.

Odpovídá za informování o činnosti obce v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Spolu s místostarostou nebo jiným radním podepisuje právní předpisy obce, usnesení zastupitelstva obce.

Zajišťuje hospodaření obce podle rozpočtu na kalendářní rok.

Řídí dlouhodobý rozvoj obce.

MÍSTOSTAROSTA OBCE :

Zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.

Zastupitelstvo může pověřit místostarostu i dalšími konkrétními úkoly.

Za své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce a starostovi.

Zastupuje účetní při provádění vidimace a legalizace

ZASTUPOVÁNÍ OBCE

Starosta obce zastupuje obec navenek. Starosta a místostarosta může pověřit pracovníky obecního úřadu či jiné osoby zastupováním obce v případech :

- kdy je obec účastníkem správního řízení ve smyslu zvláštních předpisů**
- kdy je obec účastníkem ostatních řízení ve smyslu zvláštních předpisů**

ZASTUPITELSTVO OBCE

Zastupitelstvo obce je sedmičlenné. Jeho statut je dán zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích

(obecním zřízením).

Členové zastupitelstva jsou :

Ježek Václav

Šolcová Zdeňka

Benešová Markéta

Jarkovský Jiří

Rezková Petra

Rydl Martin

JUDr.Thiel Lumír

Obecně závazné vyhlášky

XX

- Obecně závazná vyhláška č. 1/2015 o pravidlech pro pohyb psů na veřejném prostranství
- Vyhláška č.2/2015 o systému sběru a třídění odpadu
- Vyhláška č. 3/2015 o místních poplatcích
- Zásady o stanovení výše stočného – rok 2015

III.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

ÚČETNÍ :

- vede přehled o majetku-program HELIOS,EXCEL
- vede evidenci o vlastním hospodaření
- kontroluje průběh plnění plánovaných položek

- vede finanční účetnictví v programu HELIOS Fenix(firma Asseco Solutions,a.s. Praha,IČ64949541) dle platné účetní osnovy v souladu s rozpočtem a dalšími příslušnými předpisy
- obstarává platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků
- sestavuje finanční vypořádání a závěrečné účty
- odpovídá za správnost účetních výkazů, jak prostředků vlastních zdrojů tak i dotací
- zajišťuje zpracování a včasné zaslání daňového přiznání obce
- vede evidenci domů, bytů a obyvatel-program Munis (firma TRIADA, spol.s.r.o. Praha, IČ 43871020)
- vede pokladní knihu, příjmové a výdajové doklady
- provádí vidimaci a legalizaci a vede její evidenci v ověřovací knize

IV.

POSTAVENÍ A ČINNOST PRACOVNÍKŮ O Ú

Starosta obce	Ježek Václav
Místostarostka obce	Šolcová Zdeňka
Účetní	Minaříková Vlasta
předseda finančního výboru	- Rezková Petra
předseda kulturního výboru	- Benešová Markéta
předseda kontrolního výboru	- Rydl Martin
předseda pořádkového výboru	- JUDr. Thiel Lumír
předseda stavebního výboru	- Jarkovský Jiří

Pracovní doba :

**úřední hodiny každé pondělí a středa
pondělí od 16 hodin - do 20 hodin**

středa od 14 hodin - do 20 hodin

PRACOVNÍ ŘÁD ZAMĚSTNANCŮ OBCE

**Uzavření pracovní smlouvy a stanovení pracovního a
mzdového zařazení je věcí starosty. Pracovní poměr
na dobu určitou končí uplynutím doby, pokud nebude
prodloužen nebo změněn na dobu neurčitou.
V pracovní době může pracovník pracoviště opustit se
souhlasem starosty nebo jeho zástupce z důvodu
pracovních povinností nebo ze soukromých důvodů.**

Organizační řád nabývá účinnosti dne 14.11.2018

Tímto se ruší organizační řád ze dne 5.3.2015.

.....
starosta

.....
místostarostka