Výdajový *pokladní doklad č.: 98*

ze dne: 30.11.2025 Přílohy:

Organizace: Obec Jílovice, IČO:00579238 č. p. 26, 517 72 Jílovice		
Vyplaceno (komu): Ježek Václav (adresa) : č. p. 49/49, 517 72 Jílovice		
Průkaz totožnosti :	**Částka [Kč]: 1 352,00 (Uhrazeno: Hotově)**	
Slovy: Jedentisíctřistapadesátdva++Kč 1 352,00		
Účel platby: cestovné		
Schválil: Minaříková Vlasta	Podpis příjemce:	Vystavil: Minaříková Vlasta
Účetní doklad ze dne:	číslo:	
Text:		Částka [Kč] :
cestovné		1 352,00
Přezkoušel(i) :	Poznámka:	Zaúčtoval: dne: 30.11.2025

CESTOVNÍ PŘÍKAZ *(Business Trip)*

Osobní číslo *(Pers.Nr.)*

Útvar *(*

Tel.

Normální pracovní doba *(Usual working hours)*

Příjmení, jméno, titul (Name). **Václav Ježek**

Bydliště **Jílovice 49**

Počátek cesty (místo, datum, hodina) *Departure (place, date, hour)*	Místo jednání *Destination*	Účel cesty *Reason*	Konec cesty (místo, datum) *Arrival (place, date)*
1.11.2025 Jílovice	Hradec Králové	Zajištění rozsvic.ván.stromu	30.11.2025 Jílovice

Spolucestující *(Other travellers)*

Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah válců) *(Way of transport)*...AUV Volkswagen Transporter SPZ 5E61115

Předpokládaná částka výdajů Kč *(Expected expenses)*.....

Povolená záloha Kč *(approved cash advance)*:.....vyplacená dne *(paid date)*.....

.....

Podpis pokladníka *(Signature of cashier)*

1.11.2025

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty *(Date, business trip approved by)*

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY *(Travel Expenses Form)*

30.11.2025

Datum a podpis odpovědného pracovníka *(Date, expenses approved by)*

VÝDAJOVÝ – PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD *(CASH RECEIPT)* číslo *(Nr.)*.....

Účtovaná náhrada *(Expenses)* Kč .....

Vyplacená záloha *(Cash advance)* Kč .....

Doplatek – Přeplatek *(To be paid/returned)* Kč 1.351

Slovy (In words) jedentisícstopadesátjedna korun

Účtovací předpis *(Accounts)*				
Má dáti *(Debit)*	Dal *(Credit)*	Částka (Amount)	Středisko (Dpt.)	Zakázka *(Order*

Poznámka o zaúčtování *(Comments)*

Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování *(Date and signature of person responsible to cost calculation)*	Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti) *(Date and signature of employee) (ID card)*	Datum a podpis pokladníka *(Date and signature of cashier)*	Schválil (datum a podpis) *(Date and signature of approver (accountant))*
30.11.2025 Mináčková	30.11.2025	30.11.2025 Mináčková	30.11.2025

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY *(Travel Expenses Form)*

Datum *(Date)*	Odjezd – příjezd [1] Místo jednání podtrhněte *(Departure – Arrival)*	v hod. *(at)*	Použitý dopravní prostř. *(Way of transport)* [2]	Vzdálenost v km *(Distance in km)* [3]	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina) *(Start and end of Business Day)*	Jízdné a místní přeprava *(Travel costs)*	Stravné *(Claim)*	Nocležné *(Accommodation)*	Nutné vedlejší Výdaje *(Other costs)*	Celkem *(Total)*	Upraveno *(Corrected)*
						Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
17.11.	Odjezd Jilovice	**8,30**		**20**							
	Příjezd Hradec Králové	**9,00**									
17.11.	Odjezd Hradec Králové	**10,30**		**20**							
	Příjezd Jilovice	**11,00**									
19.11.	Odjezd Jilovice	**10,00**		**20**							
	Příjezd Hradec Králové	**10,30**									
19.11.	Odjezd Hradec Králové	**11,30**		**20**							
	Příjezd Jilovice	**12,00**									
	Odjezd										
	Příjezd										
					Celkem *(Total)*						
					Záloha *(Advanced payment)*						
					Doplatek – Přeplatek *(To be paid/returned)*						

Stravování bylo poskytnuto částečně: Ano - Ne
Catering was provided partially free of charge *Yes - No*

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: Ano - Ne
Catering was provided free of charge *Yes - No*

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: Ano - Ne
Accommodation was provided free of charge *Yes - No*

Podrobnosti viz zákoník práce č. 262/2006 Sb. *(See Labour Code para. Nr. 262/2006 Sb.)*
Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně. *(I declare that data is complete and correct.)*

O – osobní vlak *(train)*
R – rychlík *(express train)*
A – autobus *(bus)*
L – letadlo *(plane)*

AUS – auto služební *(company car)*
AUV – auto vlastní *(private car)*
MOS – motocykl služ. *(motorcycle)*
P – pěšky *(on foot)*

[1] Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu. *(Time of departure and arrival according to timetable.)*
[2] Uvádějte ve zkratce. *(In abbreviation)*
[3] Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného doprav. prostředku. *(Distance in km only when using other than public transportation.)*

Datum a podpis účtovatele
Date and signature of employee

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY *(Travel Expenses Form)*

Datum *(Date)*	Odjezd – příjezd [1] Místo jednání podtrhněte *(Departure – Arrival)*	v hod. (at)	Použitý dopravní prostř. *(Way of transport)* [2]	Vzdálenost v km *(Distance in km)* [3]	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina) *(Start and end of Business Day)*	Jízdné a místní přeprava *(Travel costs)* Kč	Stravné *(Claim)* Kč	Nocležné *(Accommodation)* Kč	Nutné vedlejší Výdaje *(Other costs)* Kč	Celkem *(Total)* Kč	Upraveno *(Corrected)* Kč
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
24.11.	Odjezd Jílovice	10,00		20							
	Příjezd Hradec Králové	10,30									
24.11.	Odjezd Hradec Králové	12,00		20							
	Příjezd Jílovice	12,30									
26.11.	Odjezd Jílovice	10,00		20							
	Příjezd Hradec Králové	10,30									
26.11.	Odjezd Hradec Králové	11,30		20							
	Příjezd Jílovice	12,00									
	Odjezd										
	Příjezd										
					Celkem *(Total)*	160 x 4,63 x 34,70			/: 100	412,60	
					Záloha *(Advanced payment)*	160 x 5,50				880,-	
					Doplatek – Přeplatek *(To be paid/returned)*					1.312	

Stravování bylo poskytnuto částečně — Ano - Ne
Catering was provided partially free of charge — *Yes - No*

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: — Ano - Ne
( ) was provided free of charge — *Yes - No*

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: — Ano - Ne
Accommodation was provided free of charge — *Yes - No*

Podrobnosti viz zákoník práce č. 262/2006 Sb. *(See Labour Code para. Nr. 262/2006 Sb.)*
Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně. *(I declare that data is complete and correct.)*

O – osobní vlak *(train)* AUS – auto služební *(company car)*
R – rychlík *(express train)* AUV – auto vlastní *(private car)*
A – autobus *(bus)* MOS – motocykl služ. *(motorcycle)*
L – letadlo *(plane)* P – pěšky *(on foot)*

[1] Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu. *(Time of departure and arrival according to timetable.)*
[2] Uvádějte ve zkratce. *(In abbreviation)*
[3] Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného doprav. prostředku.
(Distance in km only when using other than public transportation.)

30.11.2015 Miriam Kovář

Datum a podpis účtovatele
Date and signature of employee

Výdajový *pokladní doklad č.: 116*

ze dne: 30.12.2025 Přílohy:

Organizace: Obec Jílovice, IČO:00579238
č. p. 26, 517 72 Jílovice

Vyplaceno (komu): Ježek Václav

(adresa) : č. p. 49/49, 517 72 Jílovice

Průkaz totožnosti :	**Částka [Kč]: 1 521,00 (Uhrazeno: Hotově)**

Slovy: Jedentisícpětsetdvacetjedna++++++++++++++++++++++++++++++++++++Kč 1 521,00

Účel platby: cestovné

Schválil: Minaříková Vlasta	Podpis příjemce:	Vystavil: Minaříková Vlasta

Účetní doklad ze dne: číslo:

Text: Částka [Kč] :

cestovné 1 521,00

Přezkoušel(i) : dne:	Poznámka:	Zaúčtoval: dne: 30.12.2025

1. 116

CESTOVNÍ PŘÍKAZ *(Business Trip)*

Osobní číslo *(Pers.Nr.)*

Útvar *(*

Tel.

Normální pracovní doba *(Usual working hours)*

Příjmení, jméno, titul (Name). **Václav Ježek**

Bydliště **Jílovice 49**

Počátek cesty (místo, datum, hodina) *Departure (place, date, hour)*	Místo jednání *Destination*	Účel cesty *Reason*	Konec cesty (místo, datum) *Arrival (place, date)*
1.12.2025 Jílovice	Trutnov	Automobil SDH	31.12.2025 Jílovice

Spolucestující *(Other travellers)*

Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah válců) *(Way of transport)* AUV Volkswagen Transporter SPZ 5E61115

Předpokládaná částka výdajů Kč *(Expected expenses)*

Povolená záloha Kč *(approved cash advance)* vyplacená dne *(paid date)*

Podpis pokladníka *(Signature of cashier)*

1.12.2025

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty *(Date, business trip approved by)*

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY *(Travel Expenses Form)*

1.12.2025

Datum a podpis odpovědného pracovníka *(Date, expenses approved by)*

VÝDAJOVÝ – PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD *(CASH RECEIPT)* číslo *(Nr.)*

Účtovaná náhrada *(Expenses)* Kč

Vyplacená záloha *(Cash advance)* Kč

Doplatek – ~~Přeplatek~~ *(To be paid/returned)* Kč 1.521,-

Slovy *(in words)* jedentisícpětsetdvacetjeden

Účtovací předpis *(Accounts)*

Má dáti *(Debit)*	Dal *(Credit)*	Částka *(Amount)*	Středisko *(Dpt.)*	Zakázka *(Order*

Poznámka o zaúčtování *(Comments)*

30.12.25

Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování *(Date and signature of person responsible to cost calculation)*

30.12.2025

Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti) *(Date and signature of employee) (ID card)*

30.12.25

Datum a podpis pokladníka *(Date and signature of cashier)*

30.12.2025

Schválil (datum a podpis) *(Date and signature of approver (accountant))*

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY *(Travel Expenses Form)*

Datum *(Date)*	Odjezd – příjezd [1] Místo jednání podtrhněte *(Departure – Arrival)*	v hod *(at)*	Použitý dopravní prostř. *(Way of transport)* [2]	Vzdálenost v km *(Distance in km)* [3]	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina) *(Start and end of Business Day)*	Jízdné a místní přeprava *(Travel costs)* Kč	Stravné *(Claim)* Kč	Nocležné *(Accommodation)* Kč	Nutné vedlejší Výdaje *(Other costs)* Kč	Celkem *(Total)* Kč	Upraveno *(Corrected)* Kč
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.12.	Odjezd Jilovice	8,30		45							
	Příjezd Trutnov	9,30									
10.12.	Odjezd Trutnov	11,30		45							
	Příjezd Jilovice	12,30									
17.12.	Odjezd Jilovice	10,00		45							
	Příjezd Trutnov	11,00									
17.12.	Odjezd Trutnov	14,30		45							
	Příjezd Jilovice	15,30									
	Odjezd										
	Příjezd										
					Celkem *(Total)*	180	x 7,69 x 34,7 % : 100			= 476,16	
					Záloha *(Advanced payment)*	180	x 7,80			= 1.044	
					Doplatek – Přeplatek *(To be paid/returned)*					1.524	

Stravování bylo poskytnuto částečně *Catering was provided partially free of charge* Ano *Yes* - Ne *No*

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: *Catering was provided free of charge* Ano *Yes* - Ne *No*

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně *Accommodation was provided free of charge* Ano *Yes* - Ne *No*

Podrobnosti viz zákoník práce č. 262/2006 Sb. *(See Labour Code para. Nr. 262/2006 Sb.)*

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně. *(I declare that data is complete and correct.)*

O – osobní vlak *(train)*
R – rychlík *(express train)*
A – autobus *(bus)*
L – letadlo *(plane)*
AUS – auto služební *(company car)*
AUV – auto vlastní *(private car)*
MOS – motocykl služ. *(motorcycle)*
P – pěšky *(on foot)*

30.12.2025 [signature]

Datum a podpis účtovatele
Date and signature of employee

[1] Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu. *(Time of departure and arrival according to timetable.)*
[2] Uvádějte ve zkratce. *(In abbreviation)*
[3] Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného doprav. prostředku. *(Distance in km only when using other than public transportation.)*